

Принято на педагогическом совете
Протокол №5 от 24.05.2024г.

Согласовано с Советом родителей
Протокол №2 от 24.05.2024г.

Утверждено
Заведующий МКДОУ «Детский сад №2 п.
Теплое»

А.В. Волкова

Приказ №13-

28.05.2024 .



**Правила приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №2 п. Теплое»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 п. Теплое» (далее - МКДОУ «Детский сад №2 п. Теплое»).

Правила составлены в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (в ред. Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 32), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКДОУ «Детский сад №2 п. Теплое» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

3. Правила приема в МКДОУ «Детский сад №2 п. Теплое» предусматривают прием детей в возрасте до 7 лет, имеющих право на получение дошкольного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия мест в МКДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4. Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест при комплектовании МКДОУ «Детский сад №2 п. Теплое», реализуется заявителями в соответствии с действующим законодательством на основании документов, подтверждающих наличие такого права.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в российской Федерации».

Дети мобилизованных граждан и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях пользуются первоочередным правом в получении мест в детском саду.

5. Дети, проживающие в одной семье, и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МКДОУ «Детский сад №2 п. Теплое», в которых

обучаются их братья и (или) сестры, полнородные и неполнородные (ФЗ-310 «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса РФ и ст. 36 и 67 ФЗ «Об образовании РФ»).

6. МКДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326; № 23, ст.2878; № 27, ст.3462; № 30, ст.4036; № 48, ст.6165; 2014, № 6, ст.562, ст.566). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады). Пункт 2 сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 52, ст.6626; 2010, № 37, ст.4777; 2012, № 2, ст.375).

9. Прием в МКДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032). Заявление в МКДОУ принимается как в бумажном виде так и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законных представителей); ж) реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей);
- и) о выборе языка образования, родного из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного.
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

Для приема в МКДОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:

а) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на

обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст.3451).

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

14. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326; № 23, ст.2878; № 30, ст.4036; № 48, ст.6165; 2014, № 6, ст.562, ст.566).

17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о

обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение № 1
к Положению о порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МКДОУ «Детский сад № 2 п. Теплое»

Заведующему МКДОУ «Детский сад № 2 п. Теплое»
А.В. Волковой

от Ф.И.О. полностью родителя, законного представителя)

паспорт, серия _____ № _____

выдан _____

Заявление

Прошу принять моего(ю) сына, дочь,

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка _____

Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____

Адрес местожительства ребенка (пробывания, места фактического проживания): _____

В группу общеразвивающей/компенсирующей направленности (*нужное подчеркнуть*) в муниципальное казенное дошкольное «Детский сад № 2 п. Теплое»

Ребенок:

- нуждается/не нуждается (*нужное подчеркнуть*) в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

- нуждается/не нуждается (*нужное подчеркнуть*) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания как ребенок-инвалид в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Родители (законные представители):

Мама ФИО _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, права и обязанности воспитанников, *ознакомлен*

подпись

На обучение моего ребенка на _____ языке, из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, *согласен*.

Дата приема на обучение _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Положению о порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МКДОУ «Детский сад № 2 п. Теплое»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____
выданный _____

_____ (дата выдачи, кем выдан, код подразделения)
(далее - «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего(ей)
несовершеннолетнего(ей):

_____ (степень родства, фамилия, имя, отчество ребенка)
дата рождения _____ свидетельство о рождении _____
выданное _____

_____ (дата выдачи, кем выдано)
(далее – «Обучающегося»), даю согласие оператору: Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение «детский сад №2 п. Теплое»

(полное наименование и адрес образовательного учреждения)

(далее «Образовательное учреждение») на обработку с использованием средств автоматизации и передачу для обработки Государственному автономному учреждению Тульской области «Центр информационных технологий» и Министерству образования Тульской области в автоматизированной системе управления сферой образования Тульской области, а именно – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, пол, Законного представителя Обучающегося;
- дата рождения Законного представителя Обучающегося;
- СНИЛС Законного представителя Обучающегося;
- фамилия, имя, отчество, пол, Обучающегося;
- дата рождения Обучающегося;
- СНИЛС Обучающегося;
- данные об успеваемости (оценки, посещаемость), домашних заданиях, расписании занятий Обучающегося.

Цель обработки: предоставление Обучающемуся и/или его Законному представителю информации о текущей успеваемости Обучающегося в образовательных учреждениях начального, основного и общего среднего образования в электронном формате.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в Образовательном учреждении до момента выпуска, исключения, перевода в другое образовательное учреждение.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Образовательного

учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Образовательного учреждения.

Подпись: _____ «__» _____ 201_ г.

Приложение № 3
к Положению о порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МКДОУ «Детский сад № 2 п. Теплое»

Согласие
родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение ребенка в
Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 п.
Теплое».

Я, _____,
ФИО родителей (законного представителя)

согласен/на(согласна) на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка

_____,
(ФИО ребенка)
рожденного « ____ » _____ 20__ г.

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в групповых и индивидуальных развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по желанию);
- при необходимости - посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий;
- сопровождение в период адаптации;

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями);
- разрабатывать рекомендации воспитателям групп для осуществления индивидуальной работы;
- представлять информацию о ребенке при оформлении на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК);

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к психологу ДОУ по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив психологу заявление об отказе на имя заведующего.

« ____ » _____ 20__ г. (подпись) _____

Приложение № 4
к Положению о порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МКДОУ «Детский сад № 2 п. Теплое»

**Согласие родителей (законных представителей)
на логопедическое сопровождение обучающегося
МКДОУ «Детский сад №2 п. Теплое»**

Я, _____,
(ФИО родителя, законного представителя)

даю согласие на логопедическое сопровождение моего ребенка

_____, (ФИО обучающегося)
рожденного «__» _____ 20__ г.

Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя:

- логопедическую диагностику;
- участие ребенка в логопедических занятиях;
- консультирование родителей (по желанию);
- посещение ребенком коррекционно - логопедических занятий (при необходимости);

Логопед обязуется :

- предоставлять информацию о результатах логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к логопеду ДОУ по интересующему вопросу;
- отказаться от логопедического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив логопеду ДОУ заявление об отказе на имя заведующего.

«__» _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка)

Приложение № 5
к Положению о порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МКДОУ «Детский сад № 2 п. Теплое»

Заведующему
МКДОУ «Детский сад №2 п. Теплое»
Волковой А.В.

(ФИО родителя/законного представителя
ребенка)

зарегистрированного по адресу: _____

тел: _____

заявление

Прошу разрешить забирать из детского сада моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ г.р.,
(дата рождения)

посещающего МКДОУ «Детский сад №3 п. Теплое», следующим лицам:

1. _____
(ФИО, степень родства или какое отношение данный взрослый имеет к Вашему
ребенку)

паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

место регистрации: _____

2. _____
(ФИО, степень родства или какое отношение данный взрослый имеет к Вашему
ребенку)

паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

место регистрации: _____

3. _____
(ФИО, степень родства или какое отношение данный взрослый имеет к Вашему
ребенку)

паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

место регистрации: _____

4. _____

(ФИО, степень родства или какое отношение данный взрослый имеет к Вашему ребенку)

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

_____ ,
(кем выдан)

место регистрации: _____

« _____ » _____ 20__ г

(подпись)

Приложение № 6
к Положению о порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МКДОУ «Детский сад № 2 п. Теплое»

Заведующему
МКДОУ «Детский сад №2 п. Теплое»
А.В. Волковой

(Ф.И.О. заявителя)

Проживающего (ей) по адресу:

Заявление о выборе языка обучения

Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка,
(Ф.И.О. ребенка) _____,
воспитанника группы _____.

Дата

Подпись